



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 226 del 25/09/2017**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO SOFTWARE TR4 DELLA DITTA ADS PER LA GESTIONE DEI CONFERIMENTI PER IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI- AFFIDAMENTO MEDIANTE O.D.A. ALL'INTERNO DEL MEPA (CIG: Z6E1FEE7D3) - RIF.P.21/2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

1. Affida il servizio di assistenza tecnica del software TR4 prodotto dalla ditta ADS spa per la gestione dei conferimenti al il centro di raccolta rifiuti, relativamente alla gestione della TA.RI e dell'applicazione della relativa scontistica. Alla ditta medesima ADS automated data systems s.p.a. Con sede in Bologna in via del Lavoro 17 per un importo di € 8.000,00 oltre IVA, e quindi per un totale di **€ 9.760,00**. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Impegna la somma complessiva di € **€ 9.760,00**. per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10903340375 "Spese per la gestione della TARI" – Livello 5°: 1030299999- del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario (CIG: **Z6E1FEE7D3**)).

3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando di tale adempimento il responsabile del procedimento.

## MOTIVAZIONE

Il Comune di Pontedera applica la TARI sul territorio comunale utilizzando un software fornito dalla ditta ADS di Bologna. Tale modulo viene utilizzato solo dall'anno 2017 perché negli anni precedenti la tassa rifiuti era gestita dalla ditta GEOFOR s.p.a. in quanto soggetto incaricato del servizio di raccolta ai sensi dell'art. 1 c. 691 della L. 147/2013.

Per quanto riguarda l'applicazione di questa tassa, il Regolamento Comunale prevede l'applicazione di uno sconto a seconda della quantità e del tipo di materiale che il contribuente conferisce personalmente all'isola ecologica per cui si rende necessario un applicativo al software della ditta ADS, già in dotazione all'Ufficio Tributi dell'Ente, che consenta il calcolo di questa scontistica.

Il Responsabile del Sistema Informativo Innovazione Tecnologica e statistica ha presentato in data 07/09/2017 ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), alla sottoscritta in qualità di Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1 - la relazione tecnica nella quale dichiara che per utilizzare il nuovo programma della ditta ADS per la gestione dei conferimenti all'isola ecologica e della relativa scontistica è necessario un aggiornamento consistente in un modulo applicativo del software medesimo. Nella stessa relazione tecnica si dichiara inoltre che l'offerta presentata dalla ditta ADS è di € 8.000,00 oltre IVA è da ritenersi congrua per l'indispensabile servizio di aggiornamento. Dichiara inoltre che soltanto la ditta ADS può effettuare il servizio di cui sopra in quanto è la ditta produttrice del software in argomento, in dotazione al Comune.

2 - la richiesta di autorizzazione alla sottoscritta (contestuale alla relazione tecnica) per l'acquisizione del servizio di assistenza sopradescritto, considerato che non è possibile acquisirlo all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presente.

In data 08.09.2017 la sottoscritta ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

La suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione e l'Autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento del servizio in argomento alla citata ditta ADS spa mediante un O.D.A. all'interno del MePa, che si allega in bozza e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 9.760,00. L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine diretto di acquisto trasmesso sul MEPA;

•il contratto ha ad oggetto il servizio di assistenza tecnica del software TR4 prodotto dalla ditta ADS spa per la gestione dei conferimenti al il centro di raccolta rifiuti, relativamente alla gestione della TA.RI e dell'applicazione della relativa scontistica., le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;

•i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ii.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2019 approvato con DGM 25/2017.

## ELENCO ALLEGATI:

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)
- Relazione del Responsabile del Procedimento

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
 telefono: 0587 299248  
 indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- |   |   |
|---|---|
| 1 | ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI |
| 2 | 3° SETTORE FINANZIARIO  |
| 3 | 1° SERVIZIO RAGIONERIA  |

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

#### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

## 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	Spese per la TARI	10903340375 - liv. 5: 1030299999	ADS spa	9.760,00

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori  
 Tel. 0587 299239  
 Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE  
 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
 Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.